

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от  
«\_30\_»\_августа\_2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Аксаментова Л.Л.

Приказ №\_85/1\_  
от «\_02\_»\_сентября\_2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения Чиканской средней общеобразовательной школы  
Якимовская школа - сад

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиканская средняя общеобразовательная школа имеет структурное подразделение Якимовская школа - сад (далее – школа - сад).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. «Об образовании» Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «О некоммерческих организациях» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами федерального и регионального уровня, Уставом МО «Жигаловский район», муниципальными правовыми актами Жигаловского муниципального образования, Управления образования, настоящим положением, уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Образовательное учреждение Якимовская школа - детский сад не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения структурного подразделения:

Россия, 666415, Иркутская область, Жигаловский район, деревня Якимовка, улица Центральная, дом 29;

1.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет руководитель Учреждения.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативно- правовыми актами.

1.7. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного и начального образования, формирование групп и классов по утверждению руководителя Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.

1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания детей, по присмотру и уходу за детьми, их содержанию в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников структурного подразделения.

1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на воспитателя структурного подразделения.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Иркутской области, нормативных правовых актов Жигаловского муниципального района и настоящим Положением.

2.2. Целью структурного подразделения является реализация основных образовательных программ федеральных государственных стандартов на уровне дошкольного и начального общего образования, всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с действующим законодательством.
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет;
- обучение детей начальных классов (с 1 по 4)

2.5. Основными задачами деятельности Якимовской школы-сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;
- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения, и действующему законодательству.

2.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления

образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного и начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся во время образовательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного и начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного и начального общего образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего образования. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

3.2. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Якимовская школа - сад в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с лицензией.

3.4. Структурное подразделение в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования различной направленности в соответствии с лицензией.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования. Учреждение создает условия для

обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.6. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.7. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа, класс.

Количество групп, классов определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня.

Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный график занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный график согласуется и утверждается Учредителем. Учредитель не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей ясельного возраста от 1 года до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут в первую и вторую половину дня;
- для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут (допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня в теплое время года максимальное число занятий проводят во время прогулки)
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

В начальных классах:

для обучающихся 1 класса вводится ступенчатый режим в сентябре три урока по 35 минут, в октябре 4 урока по 35 минут; во второй четверти 4 урока по 35 минут, во втором полугодии 4 урока по 40 минут.

ежедневная организация динамической паузы составляет не меньше 40 минут

- во 2-4 классах продолжительность уроков 40 минут.
- перемены после 1-4 уроков 10 минут, перемена 25 минут — после 2 урока. Расписание занятий в структурном подразделении предусматривает перерыв достаточный для питания обучающихся.

Образовательный процесс в начальных классах в одну смену по очной форме освоения программ.

3.11. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность занятий — не более 20- 30 минут, в зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3.12. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – не более 1 раза, не более 15 минут;

- в средней группе (дети пятого года жизни)- не более 2 раз, не более 25 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - не более 2 раз, не более 25 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - не более 3 раз, не более 30 минут.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13 В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп, организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.14 Структурное подразделение в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет: систему оценок, поощрений, их вид, как в период занятий, так и при промежуточной аттестации, формы и порядок проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы дошкольного образования в учреждении. Мониторинг основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических наработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.15. Периодичность выставления оценок, поощрений их вид, вид промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения, устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

3.16. Обязательным требованием к системе оценок является: комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы; обеспечение возможности оценки динамики достижений детей; сбалансированность методов; не приводить к переутомлению воспитанников; не нарушать ход образовательного процесса.

3.17 В структурном подразделении применяется система оценивания в соответствии с требованиями ФГОС НОО, согласно Положению о системе оценивания достижения результатов начального общего образования Чиканской средней школы. В случае изменения в системе оценивания общеобразовательное учреждение разрабатывает нормативную документацию в соответствии с законодательством РФ в области образования.

3.18 Промежуточная и итоговая аттестация выставление итоговых результатов учащимся за полугодие и год регламентируется Положением «О системе оценок, форме и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Промежуточная аттестация проводится по полугодиям – в декабре и мае по приказу директора, в присутствии ассистентов; работы анализируются и хранятся в течение всех лет обучения на данном уровне обучения. Форма проведения аттестации избирается учителем или рассматривается на заседании методического объединения учителей. Аттестация может осуществляться в следующих формах: письменная контрольная работа, контрольный диктант, контрольное сочинение, тестирование, собеседование, реферат, различные творческие работы (защита проекта, спектакль, устный журнал, презентация).

3.19 Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования создаёт в структурном подразделении в случае необходимости специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.20 Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением образования организует в структурном подразделении в случае необходимости индивидуальное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.21. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 17 час. 30 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. 22. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников, осуществлять контроль

их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.23. Работники структурного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.24. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное и начальное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о дошкольном образовательном и начальном общем образовании, Уставу Учреждения.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети, проживающие на территории Жигаловского муниципального района, в возрасте от 1 год 6 месяцев до 7 лет в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества, предусмотренных в детском учреждении мест.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя заведующей;

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;

- паспорт родителя, либо документ, подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;

- направление отдела образования администрации Жигаловского муниципального района.

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т. д.

4.6. Прием ребенка в Учреждение для воспитания или обучения оформляется приказом по Учреждению.

4.7. Первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.8. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

4.9. Отчисление детей из общеобразовательного учреждения производится директором общеобразовательного учреждения в следующих случаях: - по заявлению родителей

(законных представителей); - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в общеобразовательном учреждении; - в связи с достижением ребенка предельного возраста для получения дошкольного образования, начального общего образования; - в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в общеобразовательном учреждении, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии; - в связи с изменением места жительства; - в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение. Отчисление воспитанника оформляется: - расторжением договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. - изданием приказа по общеобразовательному учреждению.

4.10. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала ДООУ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.11. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении.

4.12. Комплектование воспитанников структурного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.14. Учреждение имеет право комплектовать группу воспитанников, по разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения через Учреждение производится Учредителем.

5.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других законных источников.

5.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.4. Структурное подразделение через Учреждение обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

5.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

5.6. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**



6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

6.3. В структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, Педагогический совет, наблюдательный совет. В состав коллегиальных органов входят все работники структурного подразделения. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

6.4. Отношение между Учреждением и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты
- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет приём работников в структурное подразделение;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

6.4.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности школы сада, учебным планом начальной школы и детского сада;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу , расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований,
- создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия , предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5. Учитель начальных классов и воспитатель дошкольной группы несут ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договорами и настоящим положением.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2 Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Обучающиеся в структурном подразделении обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся общеобразовательного учреждения и приказы директора;
  - уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников, не допускать ущерба их интересам, помогать младшим;
  - быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в структурном подразделении и вне его;
  - сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
  - беречь имущество структурного подразделения, бережно относиться к результатам труда других людей;
  - экономно расходовать электроэнергию, воду;
  - выполнять условия, предусмотренные Законом Иркутской области от 05.03. 2010 года №7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области»
- выполнять иные обязанности, позволяющие максимально эффективно осуществлять образовательный процесс.

7.5. Обучающимся структурного подразделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок;
- применять физическую силу, запугивания и вымогательства для выяснения отношений;
- использовать на уроках средства связи (телефоны, пейджеры, музыкальные плееры и т.д.); производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе структурного подразделения, Педагогического совета, присутствовать в классе, в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Учреждения, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий;
- разумно организовывать режим и свободное время ребенка,
- отправлять ребенка в структурное подразделение в опрятном виде, с необходимыми

принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;
- регулярно поддерживать связь с педагогами структурного подразделения;
- посещать родительские собрания, являться в структурное подразделение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей, не применять насильственных методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживая авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс;
- в соответствии с Законом Иркутской области от 05.03.2010 года №7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальной, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя структурного подразделения в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребёнком о пропуске учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска в течение 3-х часов первого дня неявки. Кроме того, родители (законные представители) обязаны не допускать появления ребёнка в местах, признанных опасными для него в ночное время (летом с 23.00-до 06.00, зимой – с 22.00 до 06.00). В случае нарушения со стороны родителей принимаются меры согласно закону Иркутской области от 05.03. 2010 года №7-оз;
- лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход ребенка, оплачивать в соответствии с договором дополнительные образовательные услуги, если таковы предусмотрены договором; выполнять иные родительские обязанности, имеющие отношение к образовательному процессу в структурном подразделении
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

7.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

#### 7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета, Совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### 7.10. Работники учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

#### 7.11. Работники учебно-вспомогательного персонала Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.